

Vade-mecum de l'élève absent

Règles générales :

1. Le jour d'absence, les parents/responsables de l'élève contactent le collège entre 7h30 et 8h25 pour signaler son absence et la durée de celle-ci.
2. Si l'absence est prévisible, l'élève prend ses cours et manuels avant de quitter l'école.
3. Si l'absence n'était pas prévisible, il contacte l'école pour fixer un moment où un proche pourra venir chercher les manuels et cours restés au collège ou appelle un autre élève habitant près de chez lui pour les lui rapporter.
4. A la maison, l'élève contacte chaque professeur (via Smartschool) pour le prévenir de son absence et de la durée de celle-ci.

Dès que son état de santé le lui permet :

1. L'élève se procure le journal de classe en ordre d'un camarade (par exemple par l'envoi de photos) pour connaître ce qui a été fait et ce qui est à faire.
2. Il complète son propre journal de classe en recopiant celui du camarade contacté.
3. Il se procure le cours via Smartschool grâce aux documents postés par le professeur ou via un camarade en ordre.
4. Il complète son propre cours en recopiant les parties manquantes.
5. Il prend connaissance de la matière vue et se l'approprie (il lit attentivement les documents et notes, fait les exercices, écrit les questions à poser aux professeurs, rédige une synthèse...).
6. Au besoin, il pose via Smartschool une question précise au professeur sur un point de matière déterminé non compris.
7. Il participe aux éventuels cours en live sur Smartschool.

Avant le retour à l'école (pas la veille au soir) :

L'élève se met au courant des interrogations/devoirs/préparations prévus et contacte le professeur pour prendre connaissance des modalités de présentation ou représentation de ces derniers.

Dès son retour :

1. S'il n'a pas envoyé son justificatif d'absence à son éducateur via Smartschool, l'élève dépose dans le casier rouge de l'accueil les documents attendus (certificat médical, billet(s) d'absence).
2. Il saisit les aides proposées par les professeurs (explications hors cours, remédiation, exercices supplémentaires...).
3. Il prend éventuellement contact avec le professeur pour lui poser des questions.
4. Il se présente aux jours fixés pour représenter les interrogations.