

DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

À l'attention des

----- Membres du personnel -----

I. Préambule

Dans notre déclaration de protection des données, vous trouverez des informations sur le traitement de vos données personnelles par notre établissement scolaire.

Il s'agit des informations que nous communiquons lors du recrutement (les informations contenues dans le CV et autres documents demandés), tout au long de votre carrière, des informations que nous générerons dans le cadre de la gestion des ressources humaines et celles que nous recevons des autres institutions (telles que la Fédération Wallonie Bruxelles, Médecine de travail, assurance, ...).

L'objet de cette déclaration est d'une part de vous informer des données à caractère personnel (ci-après appelées « données personnelles » ou « données ») que nous utilisons, des raisons pour lesquelles nous les utilisons et partageons, de la durée de leur conservation et des modalités d'exercice de vos droits relatifs à ces données ; et d'autre part de vous faire savoir notre engagement à utiliser ces informations de manière responsable en respectant la législation sur la protection des données personnelles en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

I.1. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données

Dames de l'Instruction Chrétienne - D.I.C. Collège ASBL est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Rue Sur la Fontaine 70, 4000 Liège
- Numéro de téléphone : 042231820
- Numéro d'entreprise : 0439.470.871

I.2. Notre Délégué à la Protection des Données¹:

p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

I.3. Définitions

- Par données à caractère personnel ou données personnelle ou encore données : l'on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.
- Par traitement des données : l'on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

¹Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

II. quelles sont vos données personnelles que nous détenons ?

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; prénoms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance ; sexe ; nationalité ; Cursus professionnel ; formations ; évaluations ; diplômes ; dossier disciplinaire ; composition de ménage ; situation familiale ; extrait du casier judiciaire ; état civil, planning de présence ; registre de présence ; état des congés ; images ; sons ; autres données contenues dans le dossier professionnel ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : Numéro de passeport ou de la carte d'identité ; registre national ; numéro de matricule FWB ; ...

Informations financières : numéro de compte bancaire et bulletins de salaire ou informations salariales telles que relevé du montant de salaire ; ...

Les données de vidéosurveillance : pour des raisons de sécurité, nos bâtiments sont équipés des caméras de surveillance² ;

Données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de notre site internet ; de nos applications ; des entretiens téléphoniques ; des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; de voyages extérieurs ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ;

III. Les finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)

La finalité du traitement est l'objectif principal de l'utilisation de données personnelles.

Les données sont collectées pour un but bien déterminé et légitime et ne sont pas traitées ultérieurement de façon incompatible avec cet objectif initial.

D'une manière générale, vos données sont traitées à des fins de gestion du personnel de l'établissement.

Elles sont utilisées ou traitées en vue :

- Du recrutement en interne : vos données nous permettent dans ce cas de réceptionner et d'enregistrer des candidatures que vous nous adressez ; de gérer des procédures de recrutement ; de répondre aux candidats et de gérer les contentieux.
- De la gestion administrative des membres du personnel engagés sur fonds propres et des membres du personnel subventionnés : vos données nous permettent d'organiser la gestion administrative des ouvriers, des enseignants, des administratifs, des stagiaires ; le suivi des carrières, de la mobilité des membres du personnel et des contrats ; la constitution et le suivi de vos dossiers ; la mise en œuvre de la formation des membres du personnel ; la gestion du temps de travail et des modalités d'organisation de l'activité ; la gestion des plannings de présence, organigrammes, attributions des tâches ; l'organisation des réunions des instances représentatives du personnel ; l'organisation des élections professionnelles ;

²La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens.

- De la santé, médecine de prévention et médecine de travail : gestion des visites d'arrivée d'un nouvel agent, visites périodiques, visites de reprise, visite à la demande de l'agent ; visite d'embauche avec le médecin agréé ; gestion des accidents du travail.
- La gestion du dispositif de télétravail : vos données sont traitées en vue de la réception et suivi des demandes d'exercice d'activité en télétravail ; la gestion des matériels (ou fournitures) affectés au télétravail.
- Les traitements de vos données que nous faisons via notre site internet s'inscrivent à **des fins de promotion de l'Etablissement**. Il s'agit des traitements sur des activités de sortie, à l'extérieur de l'école (visites de musées, excursions scolaires, voyages, compétitions sportives...) et des activités internes à l'école (activités sportives, théâtrales, sociales, journées spéciales, ateliers...).

IV. Fondement juridique ou base légale (la licéité)

La base légale ou le fondement juridique d'un traitement est ce qui autorise légalement sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter vos données à caractère personnel.

Il s'agit de :

IV.1. L'exécution des obligations légales auxquelles l'école est soumise :

Il s'agit notamment :

- Du décret du 01/04/1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné ;
- Du décret du 02 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française ;
- Du décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française ;
- Du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs [et directrices dans l'enseignement ;
- De la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;
- De l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail - Arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux Services externes pour la prévention et la protection au travail ; Arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de santé des travailleurs ;
- De l'arrêté royal du 24 avril 2014 modifiant diverses dispositions dans le cadre du bien-être au travail ;
- De la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique ;
- Du décret du 17 juillet 2003 portant des dispositions générales relatives à l'enseignement en langue d'immersion et diverses mesures en matière d'enseignement ;

IV.2. L'exécution du contrat de travail auquel vous êtes partie.

IV.3. Les intérêts légitimes poursuivis par l'Etablissement : nous sommes également amenés à traiter certaines de vos données sur base d'un intérêt légitime que nous poursuivons ; nous ne demandons pas votre consentement pour la mise en œuvre de ce traitement. Il s'agit par exemple du traitement effectué via les dispositifs de vidéosurveillance visant à garantir la sécurité du bâtiment, des

personnes et de leurs biens ; ou encore le traitement réalisé via des mesures mises en place pour la sécurité du système informatique.

IV.4. Votre consentement : dans certains cas, vos données ne seront traitées qu'après obtention de votre consentement.

V. Qui a accès aux données personnelles

Les données collectées sont utilisées par : le secrétariat ; la direction ; l'économat ; le gestionnaire du site internet de l'école ; le pouvoir organisateur ; la déléguée à la protection des données ; le conseillé en prévention, ...

VI. Avec qui partageons-nous vos données ? (Destinataires externes)

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- La Fédération Wallonie-Bruxelles (informations nécessaires à la rémunération et aux subventions)
- Office National de Sécurité Sociale (déclarations au secrétariat social) ;
- IFC et CECAFOC (nécessaire aux formations) ;
- CESI (Médecine du travail) ;
- CERTIMED (contrôle d'absence en cas de maladie) ;
- ADESIO (Services d'assurances : déclaration nécessaire au suivi de sinistres éventuels) ;
- SeGEC (organisation de la formation continue du personnel) ;
- INFODIDAC (partenaire informatique).
- ...

VII. Quelle est la durée de conservation de vos données ?

1. Dossiers des membres du personnel (Demande d'avance, contrats, PV d'engagement définitif, conventions CAD, dérogations linguistiques, de nationalité ou de titre, listing des paiements, documents de mise en dispo, rapports d'inspection ...) : conservés jusqu'à l'admission définitive du membre du personnel à la pension, voire après en cas de révision éventuelle.

2. Relevé des grèves : 12 mois

3. Registre des absences et RIM : 30 ans

VIII. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et Prise de décision automatisée

- Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Par ailleurs, les données traitées au travers de notre site web (les publications) sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur Internet, hors de l'Union européenne. Certaines applications, plateformes utilisées par l'école sont hébergées par des entreprises non établies dans l'Union Européenne ; les garanties de protection adéquate de vos données personnelles offertes par ces hébergeurs sont en cours d'analyse dans le cadre de notre mise en conformité au RGPD.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée³.

³La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

IX. Mesures techniques et organisationnelles ?

Notre école a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, ...

Parmi ces mesures :

- L'accès aux données personnelles n'est réservé qu'aux services ayant dans leurs attributions la gestion des personnels ; ce, en fonction des tâches et finalités poursuivies. Ils n'ont accès qu'au strict nécessaire.
- les personnels travaillant au sein de ces services sont sensibilisés à l'utilisation responsable de vos données personnelles conformément à la législation en la matière.
- Une Déléguée à la Protection des Données a été nommée dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Une politique de sécurité des bâtiments et des infrastructures informatiques ;
- Un engagement de confidentialité signé par les membres du personnel ;
- Signature d'une convention encadrant le transfert des données entre l'Etablissement et les Destinataires externes ainsi que nos sous-traitants.
- Tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge.⁴

X. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous avez le droit d'obtenir de nous les informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données. Ces informations comprennent notamment les finalités et la base juridique du traitement de données, les catégories de données, leurs destinataires et, si possible, leur durée de conservation, l'existence de droits en votre faveur et la possibilité pour vous d'introduire une réclamation (plainte) auprès de l'autorité de contrôle.
- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées.
- Droit à l'effacement : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles sauf si le traitement est imposé par la loi ou dans le cadre d'une mission d'intérêt public ou encore pour permettre l'exercice de la liberté d'expression et d'information, si le traitement est nécessaire à des fins d'archivage, scientifiques, statistiques ou historiques.
- Droit à la limitation du traitement : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice,

⁴L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.

• Droit d'opposition : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.

• Droit de retirer votre consentement : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

- ✓ Si vous voulez exercer vos droits, ou si vous avez des questions concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous pouvez vous adresser à la direction de l'établissement via direction@dic-college.be ou Rue sur la Fontaine 70, 4000 Liège.
- ✓ Vous pouvez aussi vous adresser à notre Déléguée à la Protection des Données via p.malenga@basicplus.be ou Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 Angleur, en mentionnant dans ce cas le nom et l'adresse de l'école à laquelle vous êtes attachés.



POINT D'ATTENTION : nos bureaux sont fermés pendant les congés scolaires ; si vous voulez exercer vos droits pendant cette période, vous pouvez envoyer vos demandes aux adresses suivantes en mentionnant le nom et l'adresse de l'école à laquelle vous êtes attachés :

- dpo@basicplus.be
 - Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 Angleur.
-
- ✓ Les traitements de vos données personnelles effectués via les applications métiers ou les espaces numériques que le ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles (via l'Administration générale de l'Enseignement) met à notre disposition relèvent de la responsabilité de ce ministère. Il est donc le Responsable de ces traitements aux termes de l'article 6 du décret du 25 avril 2019 relatif à la gouvernance numérique du système scolaire et à la transmission des données numériques de l'enseignement obligatoire. Par conséquent, Si vous souhaitez exercer vos droits, avez une question concernant la manière dont cette institution traite vos données, contacter l'Administration générale de l'Enseignement.

XI. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre organisation (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel), vous pouvez les signaler à la direction ou à notre déléguée à la protection des données (DPO) p.malenga@basicplus.be / 0470.81.54.81

XII. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. (Plus d'informations sur le site web de celle-ci <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

XIII. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veuillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.