

# Accès et téléchargement d'Office 365

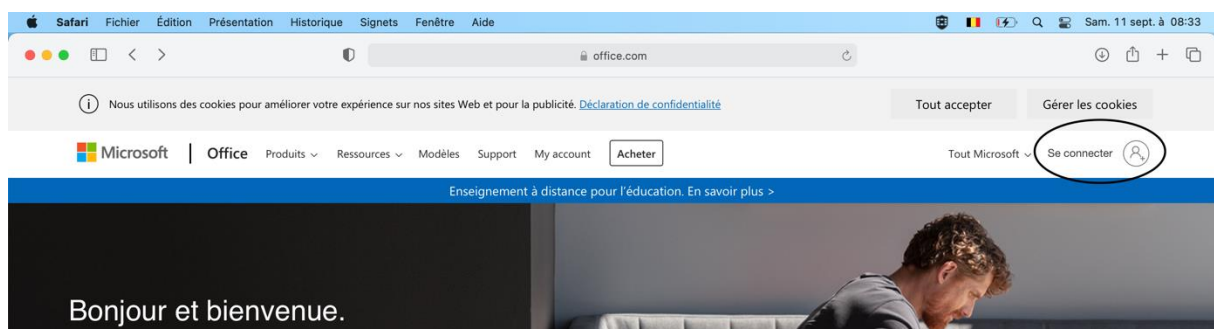
## 1. Première connexion à Office 365

**Avant de vous connecter à Office 365, vous devez vous être connecté une première fois à un ordinateur de l'école** (afin de changer votre mot de passe).



Lors de votre première connexion, Microsoft va vous demander de choisir une méthode pour protéger votre compte. Il s'agit en fait de configurer un moyen de récupération en cas de perte de votre mot de passe.

1.1. Rendez-vous sur <https://office.com> et cliquez sur « *Se connecter* ».



1.2. A l'aide de l'étiquette collée dans le journal de classe, entrez votre identifiant (8 lettres) suivi de « **@dic-college.be** » (adresse e-mail), cliquez sur « *suivant* ».

### Smartschool - Microsoft - Pools

Nom élève

Classe : 1a

Identifiant : XXXXXXXX

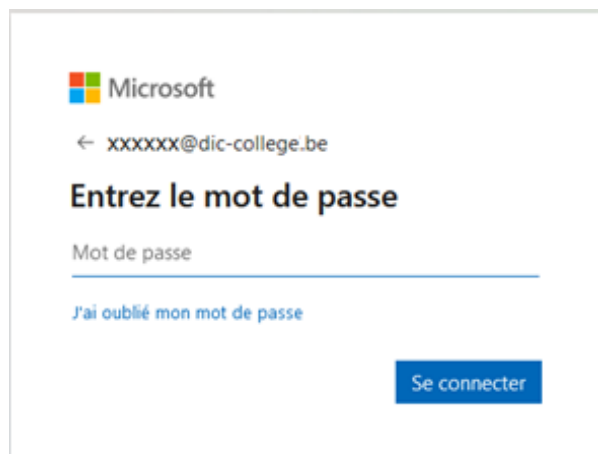
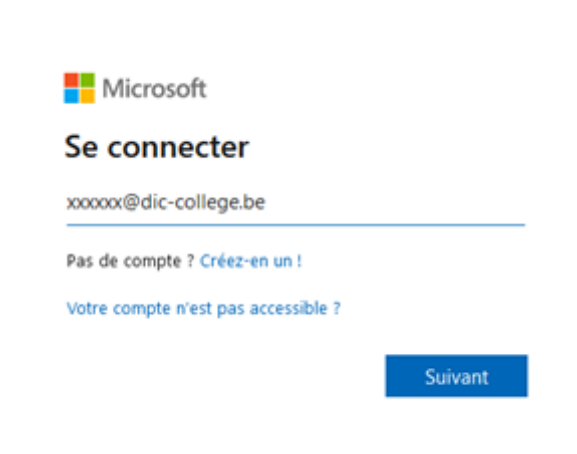
Mot de passe d'activation :

Mdp Smartschool : .....

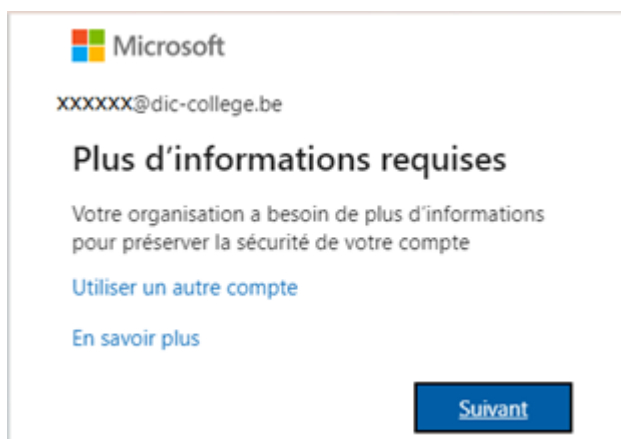
Mdp Microsoft - Pools : .....



Entrez le nouveau mot de passe que vous avez choisi et noté sur l'étiquette et cliquez sur « *Se connecter* ».

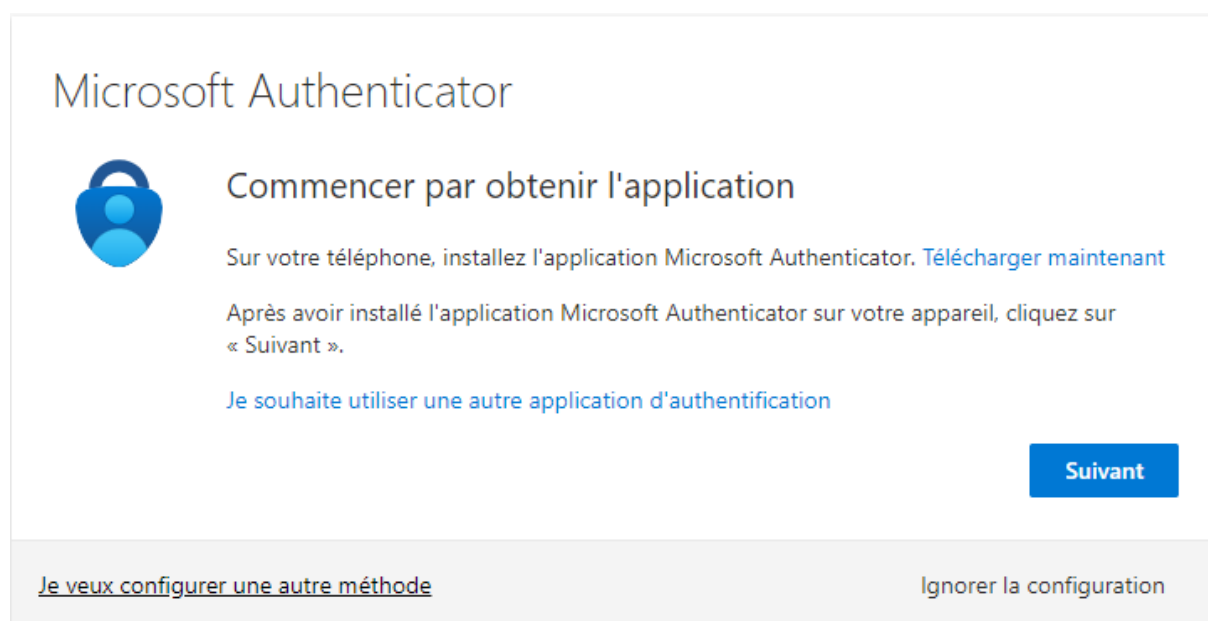



1.3. Cliquez sur « *suivant* » dans la fenêtre (uniquement à la première connexion)



1.4. Afin de mieux protéger votre compte, Microsoft exige une double authentification (nécessaire uniquement en cas de connexion sur un nouvel ordinateur ou après quelques mois d'utilisation).

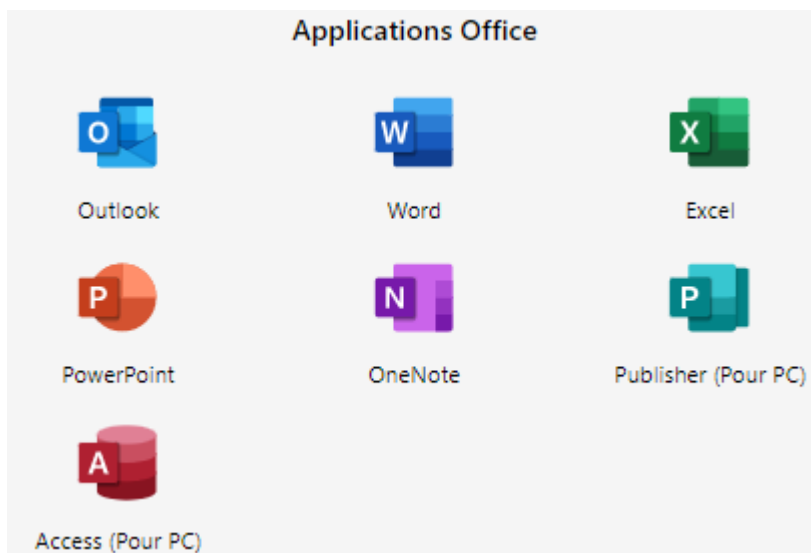
- A) La méthode par défaut est l'application Microsoft Authenticator. Il faut télécharger l'application puis suivre la procédure.
- B) Vous pouvez aussi utiliser une autre application d'authentification comme Google Authenticator.
- C) D'autres possibilités vous sont proposées en cliquant sur « *Je veux configurer une autre méthode* ». Vous aurez le choix entre 2 méthodes : le **téléphone** ou l'**adresse email**.



 Si vous ignorez la configuration, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe en cas d'oubli.

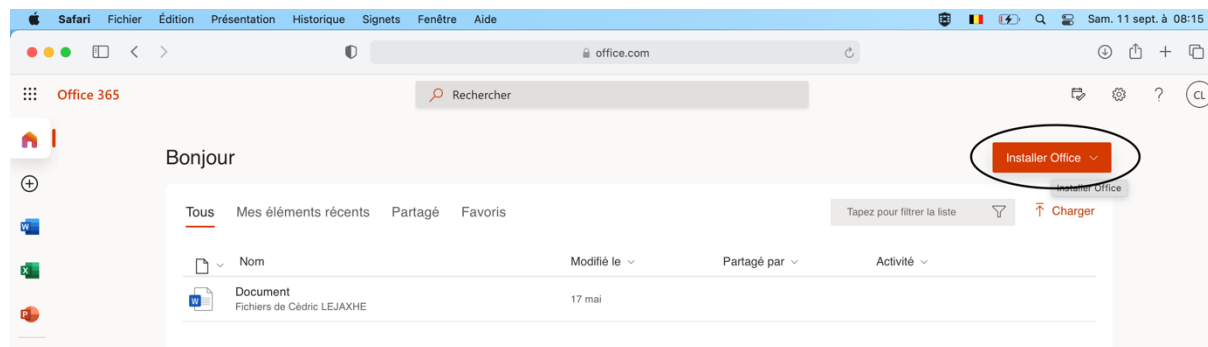
## 2. Installation d'Office 365

Après avoir sécurisé votre compte, vous revenez automatiquement sur la page d'accueil. Votre licence vous permet d'installer Office sur un maximum de 5 PC ou Mac, sur 5 tablettes et 5 smartphones (donc sur 15 appareils maximum). La licence comprend les applications suivantes ainsi que plusieurs services tels que Teams ou OneDrive (la liste complète se trouve sur le bandeau à gauche sur votre page d'accueil) :

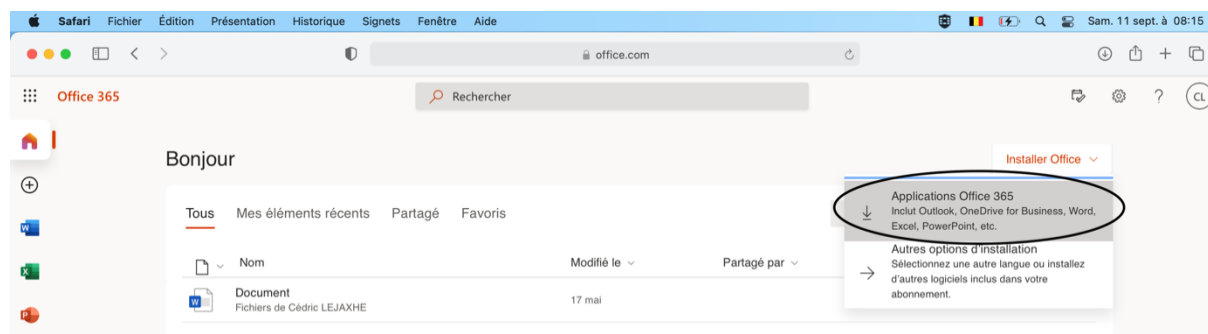


**Si vous avez déjà une version précédente de Microsoft Office sur votre PC/Mac, vous devez d'abord désinstaller cette version (dans « Paramètres » puis « Applications »)**

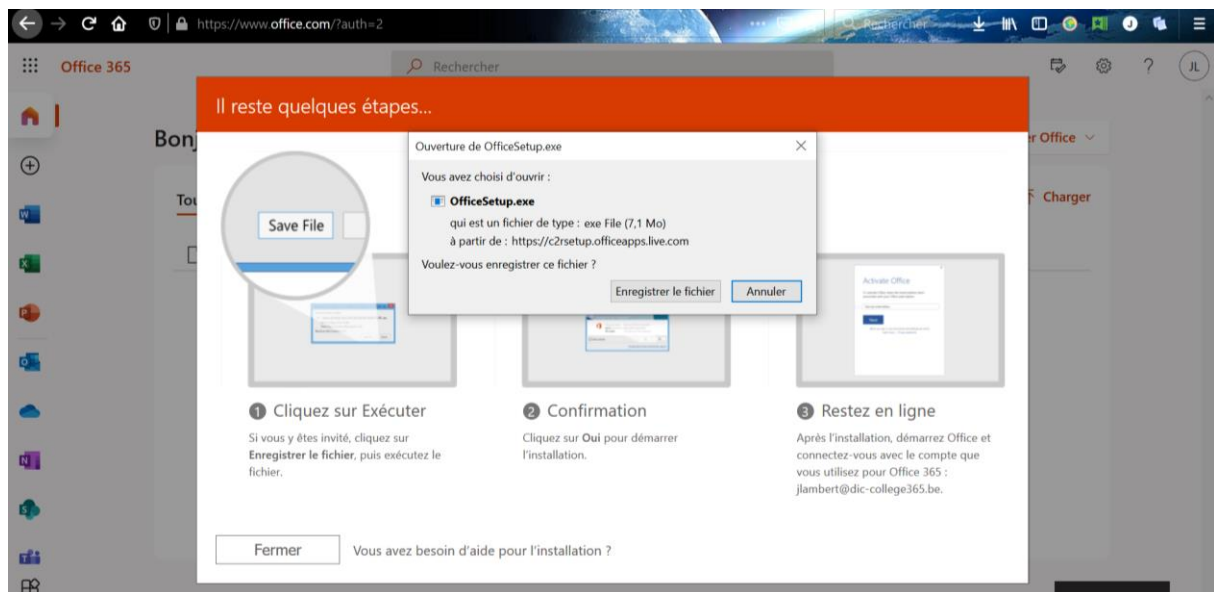
### 2.1. Cliquez sur « Installer Office »



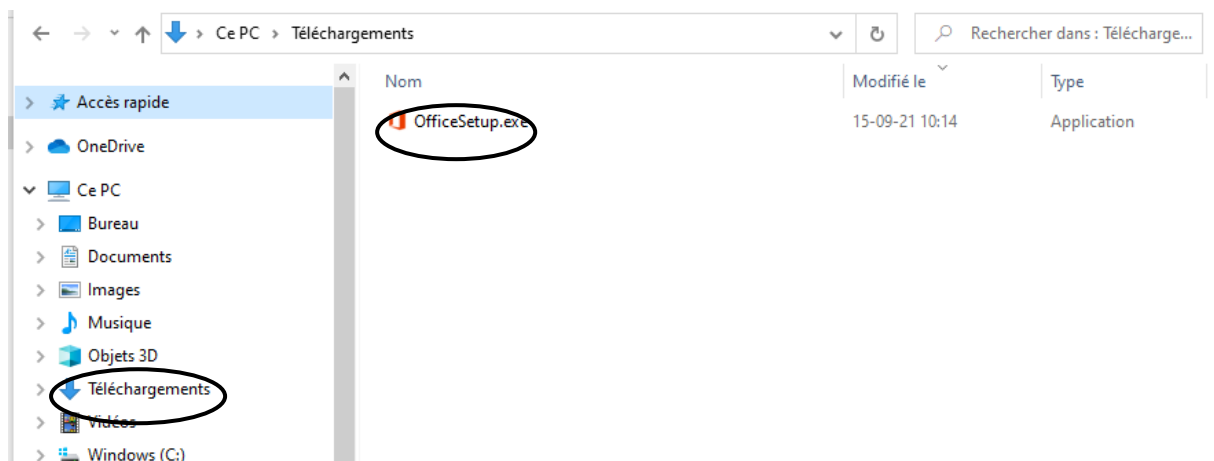
### 2.2. Cliquez sur « Applications Office 365 »



### 2.3. Dans la fenêtre, cliquez sur « Enregistrer le fichier »



2.4. Dans l'explorateur de fichier, allez dans le dossier Téléchargements (ou Downloads) et double-cliquez sur le fichier « *OfficeSetup.exe* ».

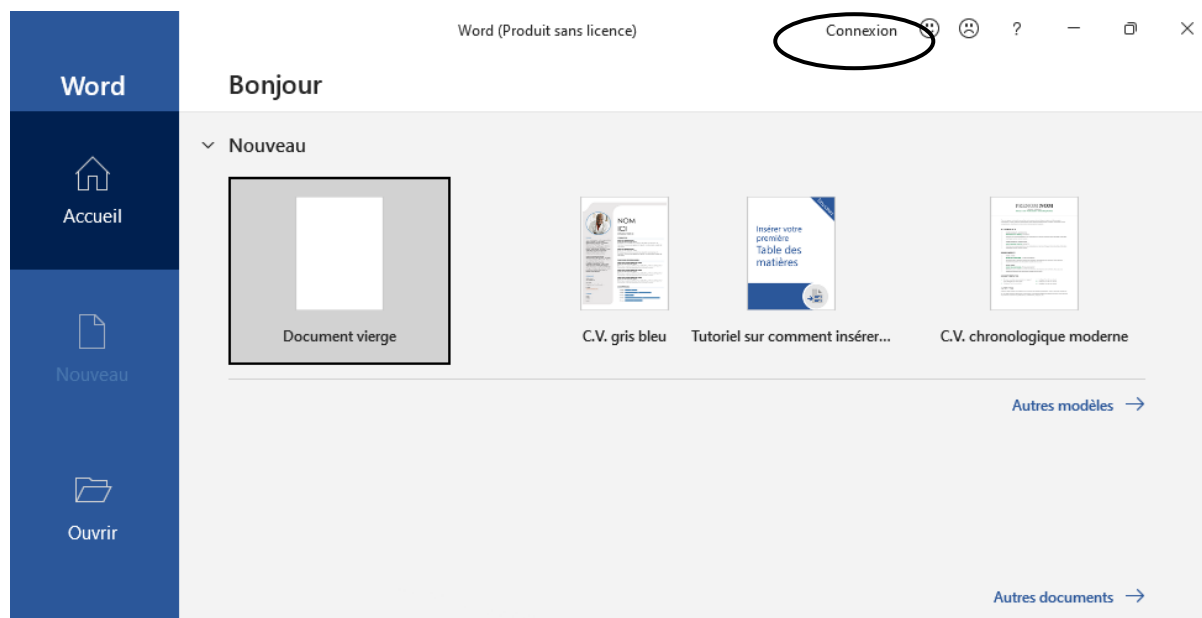


2.5. Poursuivez l'installation en cliquant sur suivant et en acceptant les conditions. L'installation peut durer plusieurs minutes en fonction de votre connexion et de votre ordinateur.



2.6. Une fois l'installation terminée, ouvrez Word (via le bouton démarrer) pour activer votre licence.

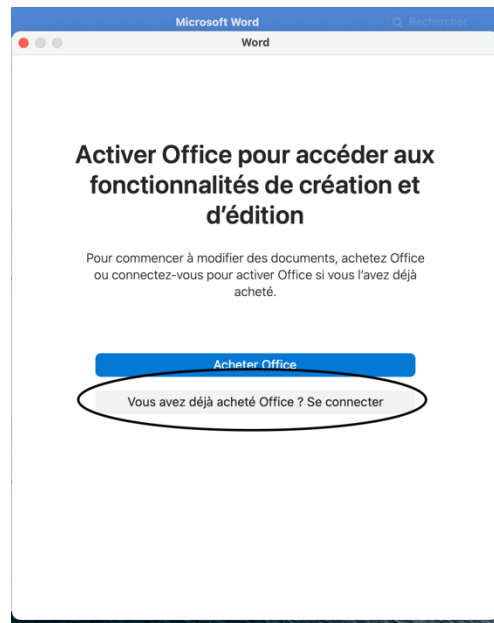
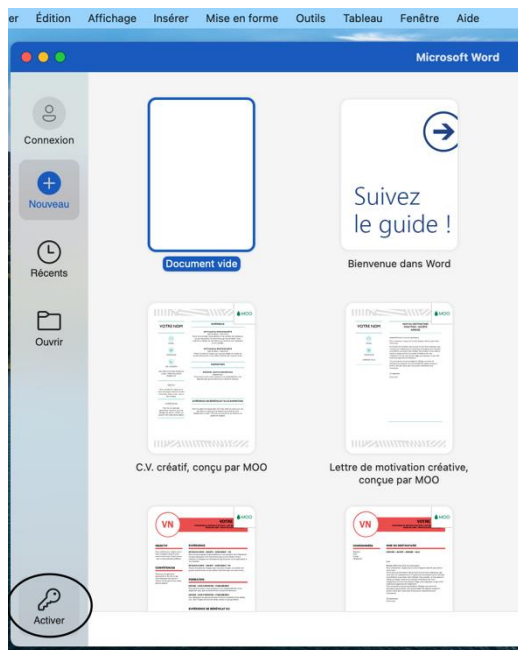
- a) **Sur Windows**, Word vous demandera de vous connecter à votre compte pour activer Office. S'il ne le fait pas automatiquement, cliquez sur « Connexion » dans le bandeau en haut. Entrez votre adresse e-mail ([xxxxxxx@dic-college.be](mailto:xxxxxxx@dic-college.be)), acceptez le contrat et poursuivez.



**IMPORTANT** : Dans la fenêtre suivante, décochez la case.



- b) **Sur Mac OS**, cliquez sur « Activer », puis sur « Vous avez déjà acheté office ? »  
Se connecter et introduire votre identifiant et votre mot de passe.



Une fois connecté à votre compte sur Word, vous ne devez plus le faire pour les autres programmes de la suite office (Excel, PowerPoint, Access, Outlook,...)

Si vous souhaitez installer Office 365 sur d'autres appareils, reprenez à l'étape 2.1.