

Charte d'utilisation de Smartschool

Cadre général :

- La gestion de la plateforme et de ses données revient à la direction et au CCM auquel elle délègue la maintenance de l'outil.
- L'usage des documents et de la plateforme est strictement réservé au cadre scolaire du DIC Collège et ne pourra être utilisé ou diffusé en dehors de l'école sous quelle que forme que ce soit.
- Il est interdit de se servir de cette plateforme à des fins personnelles autres que pédagogiques et/ou scolaires.
- Chaque utilisateur veillera, tant dans la teneur que la forme des messages envoyés/contenus postés, à respecter les règles de politesse/courtoisie et à user d'un langage adapté (vocabulaire, registre soutenu, orthographe).
- L'utilisation de Smartschool respecte le R.O.I. du DIC Collège. Dès lors, rappelons qu'il est strictement interdit de diffuser par le biais de cette plateforme des images sans le consentement des personnes concernées, des contenus sans l'aval des auteurs/créateurs (droits d'auteur) ou tout propos allant à l'encontre de la dignité de chacun.
- Aucune capture d'écran, photo ou enregistrement ne peut être effectué.
- Chaque utilisateur est responsable de la sécurité de son mot de passe et de sa mémorisation. Par ailleurs, chacun ajoutera son adresse mail à son profil afin de pouvoir récupérer son mot de passe en cas d'oubli.
- Smartschool ne se substitue pas à la communication en classe et à la bonne utilisation du journal de classe.
- En cas de question sur l'utilisation Smartschool, l'utilisateur cherchera la réponse en premier lieu dans le tutoriel disponible sur le site de l'école.
- Pour contacter le CCM, l'utilisateur enverra un mail via Smartschool à « Administrateur CCM » ou, en cas de connexion impossible uniquement, un mail à l'adresse ccm@dic-college.be et ce à l'exclusion de tout autre moyen de communication.

Elèves :

- L'idéal est d'installer l'application au plus tôt et de se connecter 1 fois par jour à Smartschool du lundi au vendredi.
- Lors de l'envoi d'un message à un membre de l'équipe éducative, l'objet du message sera clairement indiqué.
- Il est conseillé d'utiliser le module « Mes documents » de Smartschool pour ne pas dépendre des ordinateurs et des clés USB : cet espace de stockage (type Cloud) gratuit permet de ranger ses fichiers personnels, agissant comme une clé USB virtuelle accessible sur tout appareil, pour autant que la personne ait ses identifiants et une connexion internet.

- Avant de poser une question au professeur par Smartschool, l'élève doit
 - écouter en classe, participer aux cours en présentiel et en live ;
 - vérifier si la réponse à sa question ne se trouve pas dans son cours et son journal de classe /dans les actualités et les documents du cours ;
 - vérifier auprès de ses camarades si l'information a été donnée.
- En cas de question posée par Smartschool, l'élève ne s'impatiera pas et n'exigera pas une réponse immédiate de son professeur. Celui-ci n'est en effet pas tenu de répondre aux sollicitations digitales des élèves hors temps de classe. Cependant, il peut décider de la faire à des fins pédagogiques et dans le respect de son équilibre vie privée/professionnelle.
- En cas de visioconférence, l'intervention des parents/amis est formellement interdite sauf accord préalable du professeur et uniquement en cas de besoin impératif de l'élève (raison de santé, troubles de l'apprentissage...).

Membre du personnel :

- L'idéal est d'installer l'application au plus vite et de se connecter 1 fois par jour à Smartschool du lundi au vendredi.
- Les professeurs sont les administrateurs de leurs groupes-classes.
- Les professeurs ne feront pas de live en dehors des heures de cours.
- Il est conseillé de paramétrer les notifications afin qu'elles n'empiètent pas sur la vie privée.
- Les professeurs consulteront les actualités de la semaine de façon hebdomadaire, le vendredi ou le lundi.
- Smartschool est un outil pédagogique et canal d'informations scolaires, pas un moyen de publicité, de suggestions générales, d'incitation à un comportement ni le lieu de lancement de débats. Les valves « divers » à la salle des profs sont disponibles à cet effet.
- On ne peut exiger d'un MDP d'utiliser Smartschool en dehors des heures d'ouverture de l'école.

Parents :

- L'idéal est d'installer l'application au plus vite et de se connecter 1 fois par semaine à Smartschool.
- Les parents consulteront également Smartschool lors de la réception d'un SMS les prévenant d'un nouveau courrier.
- Smartschool doit être utilisé entre l'équipe pédagogique et les parents comme un outil de collaboration et pas de réclamation ou de revendication.
- Le professeur n'est pas tenu de répondre aux sollicitations digitales des parents hors temps de classe. Cependant, il peut décider de la faire à des fins pédagogiques et dans le respect de son équilibre vie privée/professionnelle.